

阿拉善左旗敖伦布拉格镇人民政府

关于 2022 年度政府信息公开工作年度报告

本年度报告根据《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发〈中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式〉的通知》（国办公开办函〔2021〕30号）制作，现向社会公布敖伦布拉格镇人民政府 2022 年度信息公开工作进展情况报告。本报告的统计数据自 2022 年 1 月 1 日起至 2022 年 12 月 31 日，报告可在阿拉善左旗人民政府门户网站进行下载（<http://www.alszq.gov.cn>）。如对本报告有任何疑问，请与敖伦布拉格镇党政综合办公室联系。（地址：阿拉善左旗敖伦布拉格镇；电话：0483—8825011）

一、总体情况

2022 年，敖伦布拉格镇坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》《关于全面推进政务公开工作的意见》及其实施细则要求，紧紧围绕我镇重点工作，组织召开政务公开工作安排部署会议，健全完善各项政务公开制度，推进政务公开工作有序开展，不断深化公开内容、规范公开程序、拓宽公开渠道、优化公开流程，做到及时、真实的公开相关信息，切实保障人民群众的知情权、参与权和监督权，政务公开工作水平得到了进一步的提升。

（一）主动公开

高度重视政务公开工作，将政务公开工作摆在重要位置，成

立政务公开工作领导小组，形成了“主要领导亲自抓、分管领导具体抓、责任科室合力抓、专人负责抓落实”的工作机制，及时发布、更新重点领域公开信息，不断优化政务公开平台的信息服务功能。截止 2022 年 12 月底，敖伦布拉格镇主动公开政务信息共 43 条，其中：更新机构职能 1 条，部门领导信息 9 条，发布部门信息公开年报 1 条，社会救助和社会福利 23 条，扶贫政策 1 条，扶贫规划和项目资金使用 2 条，生态环境 1 条，部门财政预决算 1 条，“三公”经费 4 条。

（二）依申请公开

严格按照政府信息依申请公开工作要求和 workflows，受理依申请公开政府信息工作，及时公布申请情况和办理结果。2022 年，共接到依申请公开办件 0 件。

（三）政府信息管理

进一步规范政府信息发布管理，建立健全政府信息主动公开 workflows、政府信息公开指南，确保信息发布准确、安全、全面，严格执行政府信息发布三级审核制度，推动政务公开工作规范有序开展。

（四）政府信息公开平台建设

一是积极推进政府网站信息公开标准化、规范化建设，将政府网站作为政务公开载体，切实加强政府网站内容建设和信息发布审核，确保网站栏目内容准确、发布规范、更新及时。二是加强政务新媒体建设和管理，截止 2022 年 12 月底，“敖伦布拉格发布”微信公众号现有关注人数 3878 人，2022 年发布原创信息 1095 条，分享转载信息达 14 万余次。

（五）监督保障

建立健全信息公开审查与监督制度，规范信息发布工作，由镇党政办公室牵头做好政务公开落实工作，各办公室切实履行对微信平台的监管责任，加强日常监测，全面梳理服务信息公开情况，确保数据信息真实、准确、完整，推动政务公开工作抓实抓细。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)			申请人情况						
			自然人	法人或其他组织					总计
				商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量			0	0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量			0	0	0	0	0	0	0
三、 本年度 办理结果	(一) 予以公开		0	0	0	0	0	0	0
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）		0	0	0	0	0	0	0
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 其他	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理			0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

2022 年敖伦布拉格镇扎实推进政府信息公开工作，总体成效良好，但也存在一些问题和不足：一是信息公开的质量水平还有待提高，主动公开的重点领域的信息范围和内容仍需深化。二是信息公开工作的重视程度有待提高，公开信息的时效性不够强。三是政务公开业务能力有待提高，工作开拓性和创新性有待加强。

针对存在的问题，下一步，我镇将采取更加积极有效的举措进行整改提升。一是持续推进政务公开工作标准化、规范化建设。全面深化公开力度，扩宽主动公开的范围，提升主动公开的规范性、时效性。二是强化责任意识，加强业务培训，不断提升队伍业务能力水平。三是加强政务新媒体的运营管理，充分发挥新媒体受众广、传播快的特点，及时对社会关注的热点问题予以回应。

六、其他需要报告的事项

收费情况：本年度未收取信息处理费。

（一）重点领域信息公开方面

在醒目位置设立党务公开栏、政务公开栏，对产业经济、民

生保障、脱贫攻坚和普法综治等重点领域信息进行公开，同时设立举报箱、公开举报电话，畅通举报渠道。充分利用“敖伦布拉格发布”微信公众账号，设立三务公开、村务公开及党建工作专栏，及时发布镇、嘎查两级的党务、政务和财务相关信息，方便农牧民查阅、监督，不断推进政务服务标准化、规范化、便利化。

（二）优化营商环境信息公开工作方面

通过数字化、图表图解、音频视频等方法，多角度、全方位阐释政策，每月 25 日前报送政策解读情况报备表、新媒体进展情况表、优化营商环境信息台账等相关内容，切实提升政务信息公开的权威性、针对性和有效性。

（三）提升政务服务工作实效方面

扎实推进政务服务标准化规范化便利化建设，实行服务清单管理模式，及时公开服务事项及流程，在一体化平台认领事项 100 条，认真落实“一窗式服务”和“一岗多能”，并通过各嘎查（社区）微信群，重点公开与人民群众日常生活密切相关的重要信息，多渠道收集群众、企业各类服务需求、困难、意见和建议，为农牧民提供业务咨询服务，积极主动回应社会关切，切实提高政务服务质量和效率。

（四）推进政务公开平台建设方面

加强政府网站内容管理，提升专题专栏建设水平，全面梳理服务信息公开情况，同时明确政务新媒体功能定位，严格落实内容发布审核制度，确保政府网站与政务新媒体安全平稳运行。

（五）推进政务公开制度化规范化方面

贯彻落实《政府信息公开条例》，针对社会群体关注度高、

涉及群众利益的信息，主动公开相关内容，同时规范依申请公开工作，建立健全接收、登记、办理、答复等流程，保障群众知情权和监督权。

（六）政务公开常规工作开展方面

强化队伍建设，积极参加政务公开培训，不断提高政务公开工作人员主动公开意识和专业技能水平。同时建立完善政务公开制度，细化政务公开内容，规范政务公开发布流程，负责信息发布人员做好信息发布登记，做好网站监测。